

AUSBILDUNG KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

JOB, STELLENANGEBOT

DEINE ZUKUNFT ALS AUSBILDUNG KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Als Auszubildende/r Kauffrau/-mann für Büromanagement hast Du die Möglichkeit, umfassende Einblicke in das vielseitige Aufgabenspektrum in unserer internationalen Steuerberatungskanzlei am Standort Wasserbillig (Luxemburg) zu gewinnen und lernst alle wesentlichen Aspekte der Büroorganisation und -verwaltung kennen.

Deine Aufgaben:

- **Büroorganisation:** Du unterstützt im Tagesgeschäft bei verschiedenen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- **Kommunikation:** Du übernimmst den internen und externen Schriftverkehr und koordinierst Termine
- **Kaufmännische Abläufe:** Du lernst die Grundlagen von Abrechnungen, Bestellungen und allgemeinen Verwaltungsprozessen kennen
- **Unterstützung im Tagesgeschäft einer Steuerkanzlei:** Du wirkst mit bei der Erstellung von Finanzbuchführungen, Lohnbuchhaltungen, Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen für unsere Mandanten
- **Projektkoordination:** Du unterstützt Projekte in allen Bereichen sowie planst und bearbeitest eigene Projekte

Was wir erwarten:

- Mindestens einen guten mittleren Schulabschluss oder die (Fach-) Hochschulreife
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten, Büroorganisation und Steuerthemen
- Gute Kommunikation in Wort und Schrift (Sehr gutes Deutsch, gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil)
- Teamfähigkeit, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint) sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Motivation

Was wir bieten:

- Eine fundierte grenzüberschreitende Ausbildung in einem dynamischen und internationalen Umfeld, die Dir durch das Knüpfen wertvoller Kontakte und das Sammeln von bedeutenden Erfahrungen, exzellente Karrierechancen für Deine Zukunft bietet
- Vielfältige Einblicke in alle Bereiche einer renommierten Steuerberatungskanzlei wie Verwaltung, Buchhaltung, Einkommensteuer, Unternehmenssteuer, Lohnbuchhaltung, Qualitätsmanagement, Personal, Marketing
- Unterstützung durch erfahrene Auszubildende – sowohl im beruflichen Alltag als auch in Bezug auf die Prüfungsvorbereitung
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung mit vielseitigen Karriereperspektiven sowie die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und aktiv am Unternehmensgeschehen teilzunehmen
- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten
- Modernes Büro mit ergonomischen Arbeitsplätzen und aktueller Technik
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung und zahlreiche finanzielle Benefits (Chèques Repas, Mobilitätsprämie)
- Interne Events wie Weihnachtsfeier, Betriebsausflug, Gesundheitstage, Team-Events etc.
- Gute Verkehrsanbindung per Bus und Bahn, Standort unmittelbar beim Bahnhof Wasserbillig
- Und natürlich das coolste Team im Steuerberatungssektor!

ANSPRECHPARTNER

Laura Mehmetaj, M.A. Wirtschaftssoziologie

HR-Manager

M: laura.mehmetaj@ludwig-kollegen.de

Valentina Llallosi, M.A. Business Management

Steuerberaterin

Managing Partner – Human Resources

WEITERE OFFENE STELLEN

Steuerberater (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit

Wirtschaftsprüfer (Kandidat) mit Prüfungserfahrung (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit

Steuerfachassistent (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit

Duales Studium BWL (praxisintegriert)

Vollzeit und Teilzeit

Duales Studium BWL (ausbildungsintegriert)

Vollzeit und Teilzeit

Ausbildung Steuerfachangestellte/r

Vollzeit und Teilzeit

Steuerfachangestellter oder Steuerfachwirt

Vollzeit und Teilzeit

Sachbearbeiter Lohnbuchhaltung

Vollzeit und Teilzeit

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.